



# Školní řád ZUŠ Chomutov



## Obsah

<b>ČÁST PRVNÍ</b> .....	3
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	
<b>ČÁST DRUHÁ</b> .....	6
Provoz a vnitřní režim školy .....	6
<b>ČÁST TŘETÍ</b> .....	9
Elektronický informační systém základních uměleckých škol – IZUŠ .....	9
<b>ČÁST ČTVRTÁ</b> .....	9
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	9
<b>ČÁST PÁTÁ</b> .....	11
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	11
<b>ČÁST ŠESTÁ</b> .....	12
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	12
<b>ČÁST SEDMÁ</b> .....	16
Úplata za vzdělávání .....	16
<b>ČÁST OSMÁ</b> .....	17
Ukončení vzdělávání .....	17
<b>ČÁST DEVÁTÁ</b> .....	17
Výchovná opatření .....	17
<b>ČÁST DESÁTÁ</b> .....	18
Žákovský školní řád .....	18
<b>DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU</b> .....	19

Školní řád Základní umělecké školy T. G. Masaryka Chomutov vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o seznámení zápis. Zákonným zástupcům nezletilých žáků je školní řád přístupný přes školní informační systém – Informační systém základním uměleckých škol (dále jen IZUŠ) v sekci dokumenty školy. Školní řád je vyvěšen ve vestibulu budovy školy, je zveřejněn na www stránkách školy a v IZUŠ.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
  - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
  - h) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

- 3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

### 1) **Žáci jsou povinni:**

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu, vnitřních řádů, předpisů a pokynů školy k ochraně a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, vnitřními řády a tímto školním řádem,
- e) přinášet si na vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- f) chránit své zdraví a zdraví spolužáků,
- g) řádně zdravit všechny pracovníky školy (pedagogy, správní zaměstnance) i jiné dospělé osoby, se kterými se ve škole setkají,
- h) komunikovat s učiteli i s ostatními zaměstnanci školy slušnou formou,
- i) dbát na pořádek ve třídě, v šatně i v ostatních prostorách školy a okolí,
- j) chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek,
- k) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování hlásit ihned vyučujícímu nebo na sekretariátě školy,
- l) pravidelně sledovat zveřejněné vyhlášky a pokyny vedení školy a řídit se jimi,
- m) dodržovat provozní řády a jiné směrnice vydané školou a školským zařízením,
- n) pravidelně kontrolovat zprávy a informace zaslané pomocí školního informačního systému IZUŠ, takto zaslaná informace je považována za řádně sdělenou,
- o) po absenci ve výuce si neprodleně doplnit chybějící učivo,
- p) řídit se Desaterem žáka.

### 2) **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

### 3) **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou v žákovském sešitě nebo v elektronickou formou v systému IZUŠ (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky),
  - při absenci žáka trvající déle než dva týdny je povinnost zákonného zástupce, příp. zletilého žáka omluvit tuto absenci potvrzením od lékaře, nebo omluvit tuto absenci potvrzením jiného závažného důvodu (např. účast na přijímacích zkouškách, účast na pohřbu člena rodiny apod.),
  - pokud zákonný zástupce či zletilý žák nedodají příslušná potvrzení ihned po skončení absence, považuje škola tyto hodiny za neomluvené,
  - v případě neomluvených hodin (dvou a více) může škola zahájit řízení o podmíněném vyloučení ze školy, v krajním případě (velký počet neomluvených hodin) případně řízení o vyloučení žáka
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

### 4) **Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:**

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

## ČÁST DRUHÁ

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

Základní umělecká škola T. G. Masaryka Chomutov je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy p. Žižka Karel, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého zástupce – p. Mgr. Martinu Jelínkovou.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání).

Dále zřizuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejímiž členy jsou vedoucí předmětových oddělení, další určení vedoucích pracovníků je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy.

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- |               |              |           |
|---------------|--------------|-----------|
| a) sekretářka | c) uklízečky | e) účetní |
| b) školník    | d) vrátný    |           |

#### **II. Organizace výuky**

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 11:40 do 20.30 hodin. Se souhlasem ředitele probíhá mimo tuto dobu také mimoškolní činnost. Budova školy se otevírá v 11:30 a uzavírá se v 19:30. Po této době žáci přicházejí i odcházejí ze školy vždy s vědomím svého učitele.

Školní budova je mimo tuto dobu zvenčí nepřístupná.

##### **1) Vyučování:**

- vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, ateliér, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru apod.,
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehuděbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost neprodleně v kanceláři školy nebo zástupci ředitele,
- v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- přítomnost rodiče, zákonného zástupce či jiné dospělé osoby při výuce je možná pouze se souhlasem vyučujícího,
- před zahájením hodiny vypnout a uklidit do tašky mobilní telefony.

## 2) Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami a hlavní přestávkou dvacetiminutovou v kolektivním vyučování HN,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.

## 3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se při vstupu do třídy. Žáci TO se v šatnách nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) Rodiče žáků čekají na žáky na chodbách školy, nejlépe na školou rozmístěných lavičkách. Pobyt a pohyb na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů se snaží co nejvíce omezit.
- c) Jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat, zákaz platí i pro vstup s domácími zvířaty.
- d) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- e) V prostorách školy platí zákaz kouření.

## 4) Povinnosti a práva pracovníků školy:

- a) pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství,
- b) do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením výuky. Pokud opustí učebnu, jsou povinni ji zamknout. Zaměstnavatel neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny.
- c) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a zhasnutí světel. Přívodní šňůry od elektrických přístrojů a zařízení vytáhnou ze zásuvek. V době nepřítomnosti zajistí předání pro suplujícího učitele. Katalogy žáků a přihlášky jsou uloženy v kanceláři.,
- d) k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené vařiče, schválené vedením školy. Je zakázáno používat ponorné vařiče,
- e) učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání všech ustanovení školního řádu, o závadách a přestupcích informují vedení školy,
- f) nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen toto neprodleně oznámit vedení školy,
- g) pracovníci školy nesmí využívat žáky školy v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nezletilé žáky nesmí bez dohledu zletilé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesvěřují jim klíče od učeben a budovy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky,

- h) k vyřizování personálních záležitostí využívají pedagogové předem stanovené hodiny mimo vyučování,
- i) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

### **III. Povinnosti vyučujících při vyučování**

#### **1) Pedagogický pracovník je povinen:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### **2) Vyučující jsou povinni každou změnu v rozvrhu hodin evidovat:**

- a) stálou změnu v rozvrhu hodin u zástupce ředitele,
- b) změnu v rámci suplování písemně na formuláři,
- c) o jakoukoliv změnu v organizaci vyučovacího procesu musí předem písemně požádat ředitele školy.

#### **3) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.



## **ČÁST TŘETÍ**

### **Elektronický informační systém základních uměleckých škol – IZUŠ**

- 1) Škola využívá elektronický informační systém IZUŠ, který umožňuje dálkový přístup a který slouží k následujícím činnostem:
  - a) evidenci žáků školy, včetně uchovávání všech jejich osobních a dalších údajů pro účely školní matriky v souladu s vyhláškou 364/2005Sb. ve znění pozdějších předpisů,
  - b) tvorbě a uchovávání rozvrhu vyučování každého jednotlivého žáků, včetně přehledu o výjimkách z pravidelné výuky (suplování, změna učebny, přesun hodin, informace o nepřítomnosti pedagogů),
  - c) uchovávání klasifikace a docházky žáka,
  - d) zadávání úkolů,
  - e) uchovávání informací o chování žáka,
  - f) omluvenky žáka při jejich nepřítomnosti ve škole,
  - g) dalším činnostem souvisejícím s tvorbou povinné školské dokumentace.
- 2) Žáci i jejich zákonní zástupci mohou pomocí informačního systému IZUŠ komunikovat s pedagogy školy.
- 3) Žákům i zákonným zástupcům nezletilých žáků je při zahájení školního roku přiděleno uživatelské jméno + heslo, které jim umožňuje přístup do systému.
- 4) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni pravidelně kontrolovat zprávy, žákovský sešit v informačním systému.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Za vytvoření podmínek ochraňujících bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání je zodpovědný ředitel školy. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem individuálního předmětu (HO) či skupinového předmětu (TO, VO, LDO). Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.

- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Škola (učitel) informuje rodiče o akci mimo budovu školy nejméně dva dny před akcí zápisem v žákovském sešitě, hromadně systémem IZUŠ, telefonicky nebo předáním informačního letáku s následným podpisem rodičů.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a používat mobilní telefony.
- 12) Žákům není povoleno pořizovat zvukové a obrazové záznamy spolužáků, učitelů a jiných osob bez jejich předchozího souhlasu.

### **Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik**

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Zejména je zakázáno:

- 1) kouřit v celém areálu školy
- 2) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (OPL)

Žákům je dále zakázáno:

- 1) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí,
- 2) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami,
- 3) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji,
- 4) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz,
- 5) otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující, příp. sedět na okenních parapetech.

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- 1) Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 2) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních.
- 3) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 4) Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu mohou kontaktovat příslušné orgány jako policii a zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Pronájem hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek se řídí smlouvou o pronájmu, která byla vypracována v souladu se zřizovací listinou. Výši poplatku stanoví podle těchto pravidel ředitel školy. Splatnost poplatků je vždy do 15 dnů ode dne, kdy byl nástroj pronajat.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **I. Úvod**

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce základní umělecké školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto pravidel je pomoci pracovníkům školy a poskytnout jim jednotný návod, jak v této práci postupovat.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZUŠ se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

Tento předpis řeší po stránce pedagogické a didaktické postup při hodnocení a klasifikaci žáků a uvádí požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky pro klasifikační stupně hodnocení.

#### **II. Článek I**

- 1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník /dále jen učitel/ přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 3) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### **III. Článek II**

##### ***Stupně klasifikace***

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je v tomto případě v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl (a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl (a),
  - c) neprospěl (a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 6) Žák neprospěl, jestliže má z některého povinného předmětu stupeň prospěchu neuspokojivý.

## IV. Článek III

### *Získávání podkladů pro klasifikaci*

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků žáků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek /ústní, písemné, technické, grafické a pohybové/,
  - d) kontrolními písemnými a praktickými zkouškami,
  - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
  - f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 2) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- 3) Učitel může využít klasifikaci také jako motivační prostředek pro další práci žáka.
- 4) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a to prokazatelným způsobem.

## V. Článek IV

### *Klasifikace žáka*

- 1) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- 2) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- 3) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 4) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 5) Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě v termínech před pololetím a koncem školního roku.

## VI. Článek V

### *Opravné a komisionální zkoušky*

- 1) Celkový prospěch zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- 2) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Není-li možné klasifikovat žáka ze závažných objektivních příčin za druhé pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

- 3) Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, může na písemnou žádost rodičů opakovat ročník. Schválení žádosti je v kompetenci ředitele školy.
- 4) Pokud byl žák na konci druhého pololetí klasifikován stupněm neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, koná z tohoto předmětu opravnou zkoušku, a to nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu nelze konat opravnou zkoušku.
- 5) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je klasifikován v předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm neuspokojivý. Pokud žák omluví svou nepřítomnost ze závažných objektivních příčin do tří dnů od termínu zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání. O komisionálním zkoušení se vždy sepíše protokol. Zkušební komise je nejméně tříčlenná sestavená z odborníků příslušného předmětu, jmenuje ji ředitel školy.
- 6) Pravidla komisionálních zkoušek, sestavení komisí a druhy zkoušek určuje § 6 vyhlášky č.71/2005 Sbírky.

### VII. Článek VI

#### *Informace o prospěchu žáků*

- 1) Zákonné zástupce žáka a žáka informuje o prospěchu:
  - a) třídní učitel žáka,
  - b) učitel jednotlivých předmětů,
  - c) ředitel školy v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka, a to prokazatelným způsobem, nejlépe písemně.

### VIII. Článek VII

#### *Kritéria klasifikace*

- 1) **Stupeň výborný**

Žák ovládá kvalitně a s porozuměním zadávanou látku, pohotově spojuje své dovednosti manuální a intelektuální. Má schopnost vlastního tvůrčího vyjadřování a projevuje vážný zájem o svůj obor.
- 2) **Stupeň chvalitebný**

Žák zvládá téměř bezchybně požadované úkoly, drobné nedostatky dokáže s pomocí učitele opravit, pracuje však spíše mechanicky a jeho zájem zatím není upevněn.
- 3) **Stupeň uspokojivý**

Žák nejeví potřebný zájem o práci, je nesamostatný až pasivní. Málo času věnuje přípravě a v jeho práci se vyskytují závažnější nedostatky. Zaostává za požadavky učebních osnov.
- 4) **Stupeň neuspokojivý**

Žák dlouhodobě neplní požadavky učebních osnov, často přichází nepřipraven na výuku a neprojevuje zájem. Nedokáže ani s podporou učitele rozvíjet tvořivé schopnosti a pracovat na zadaných úkolech.

**IX. Článek VIII**

*Uznávání předchozího vzdělání*

- 1) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

**X. Článek IX**

*Ukončení vzdělávání a absolventské zkoušky*

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se řádně ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) O veřejném absolventském vystoupení žáka hudebního oboru rozhoduje komise sestavená z učitelů daného nástrojového oddělení po vykonání absolventských předehrávek. Složení komise a termín předehrávek je v kompetenci vedoucího příslušného oddělení.
- 3) Časový limit pro veřejné vystoupení žáka hudebního oboru na absolventském koncertě je 3-8 minut.
- 4) V případě absolvování žáků ostatních oborů je rovněž třeba kvalifikovaného rozhodnutí pedagogů těchto oborů o podmínkách účasti žáků na vernisáži či absolventském představení.
- 5) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm - neprospěl a nebylo mu dovoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín,
- 6) o ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST SEDMÁ **Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, **úplata za vzdělávání se nevrací**. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může ve výjimečných případech dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem. O snížení úplaty (zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním) rozhoduje ředitel školy.



## **ČÁST OSMÁ** **Ukončení vzdělávání**

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
- 3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
- 4) Dopustí-li se žák jednání viz. bod 3), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 5) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm - neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 6) Ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## **ČÁST DEVÁTÁ** **Výchovná opatření**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

**ČÁST DESÁTÁ**  
**Žákovský školní řád**

**I. DESATERO ŽÁKA**

- 1) Do školy chodím včas, upravený a připravený na vyučování.
- 2) Zdravím všechny učitele i ostatní zaměstnance školy.
- 3) Nedělám to, co nechci, aby mi dělali druzí.
- 4) Neničím školní majetek ani majetek spolužáků.
- 5) Nejsem vulgární, jak mluvím a chovám se, takový jsem.
- 6) Mám právo na svůj názor, který vyjadřuji slušnou formou.
- 7) Nenosím do školy nebezpečné látky, předměty a věci, které do školy nepatří.
- 8) Dbám na pořádek ve třídě, v šatně. Ve třídě se přezouvám.
- 9) V hodinách nevyrušuji, mám vypnutý mobil.
- 10) Pomáhám mladším a pomalejším kamarádům.

**II. DESATERO UČITELE**

- 1) Odpovídám na pozdravy žáků.
- 2) Oslovuji žáky křestním jménem.
- 3) Snažím se vytvářet dobrou náladu a pohodu při vyučování.
- 4) Vyslechnu žáka, vždy se snažím zodpovědět jeho dotaz.
- 5) Jsem přístupný požadavku, názoru rodiče i žáka.
- 6) Jsem ochoten žákům kdykoli pomoci, poradit, když se na mě obrátí se svým problémem.
- 7) Dodržuji pedagogický a lidský takt.
- 8) Nezapomínám na pochvalu.
- 9) Jsem stejně spravedlivý ke všem žákům.
- 10) Snažím se jít žákům příkladem.

**III. DESATERO RODIČE**

- 1) Zajímám se o chod školy, o dění ve škole, se svým dítětem o výuce mluvím.
- 2) Kontroluji pomůcky na vyučování.
- 3) Včas omlouvám nepřítomnost mého dítěte.
- 4) Školní výsledky mého dítěte mi nejsou lhostejné, pravidelně se o nich informuji.
- 5) Kontroluji žakovskou knížku – pravidelně.
- 6) Své dítě neposuzuji jen podle známek.
- 7) Zajímám se o kamarády mého dítěte i o způsob trávení volného času.
- 8) Kdykoli se mohu s důvěrou obrátit na učitele.
- 9) Daný problém řešíme společně s vyučujícím klidně, bez emocí, snažíme se najít nejlepší řešení.
- 10) Dveře školy jsou mi vždy otevřené.

## **DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU**

### **1) KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID – 19**

- Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění, včetně covid – 19 a je tak povinna zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.
- Pokud budou patrné příznaky infekčního onemocnění u dítěte/žáka/studenta po příchodu či v průběhu přítomnosti ve škole a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka, dojde neprodleně k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti a současně bude informován zákonný zástupce s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy. Zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

### **2) PROVOZ ŠKOLY**

- Škola doporučuje všem zákonným zástupcům a ostatním osobám omezit pobyt v budově školy. Všechny tyto osoby musí mít po dobu pobytu ve škole nasazenou roušku či respirátor.

**Tímto se nahrazuje Školní řád, platný ze dne 3. 9. 2019**

V Chomutově, dne 1.9.2020

.....  
Mgr. Karel Žižka, ředitel školy